

Принято на педагогическом совете
МКДОУ детский сад №5

Протокол № 2 от «18» 12 2015 г.



МКДОУ детский сад №5
И.Н. Дубовцева

Принято от «18» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

МКДОУ детский сад комбинированного вида №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МКДОУ детский сад №5 по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующейся в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;

- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи образовательной деятельности.
- Содержание образовательной деятельности.
- Приложения.

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы воспитателя:

Аспекты содержания рабочей программы воспитателя	Маркеры
Титульный лист	▪ Наименование, статус Программы, авторы программы. ▪ Сведения о дошкольном образовательном учреждении. ▪ Наименование возрастной группы. ▪ Дата написания программы.
Пояснительная записка	▪ Возрастные особенности воспитанников группы. ▪ Образовательные потребности воспитанников группы. ▪ Особенности проектирования Рабочей программы (в соответствии с индивидуальной образовательной моделью ДОО). ▪ Охват образовательных областей.
Цели и задачи образовательной деятельности	▪ Проектируются в зависимости от реализации в ДОО комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса при обязательном сопровождении со стороны старшего воспитателя ▪ Проектируется с учетом содержания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, обозначенных в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующихся в образовательной организации. ▪ Учитывают возрастные особенности и образовательные потребности воспитанников.
Содержание образовательной деятельности по реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	• Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующейся в дошкольной образовательной организации и проектируется с учетом: • возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников; ▪ целей и задач образовательной деятельности; ▪ использования оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников; ▪ индивидуализация образовательного процесса; ▪ использование современных эффективных технологий и методик; ▪ оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды; ▪ организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации ▪ система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной

возрастной группы).

Приложения

- Список используемой литературы авторами Рабочей программы.
- Прочие материалы по усмотрению воспитателя.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Рабочие программы, утвержденные заведующим, находятся на руках педагогических работников в течение учебного года. В конце учебного года рабочие программы сдаются в кабинет старшего воспитателя на хранение сроком на 5 лет.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся у педагогических работников ДОО:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.