



**Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Селтинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Селтинского района)**

**«Удмурт Элькуньсь
Сьёлта ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Сьёлта ёрослэн Администрацияез)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2023 г.

№ 868

с. Селты

**Об утверждении Положения об установлении процедуры
внесения родителями (законными представителями) платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
на территории муниципального образования «Муниципальный
округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2016 г. № 199 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки родителям (законным представителям), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, по оплате за присмотр и уход детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в соответствии с Законом УР от 5 мая 2006 года 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,:

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Селтинский район Удмуртской Республики»
постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении процедуры внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

 постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 28 мая 2020 года № 282 «Об утверждении Положения об установлении процедуры внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Селтинский район»;

 постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 28 августа 2020 года № 476 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 20 мая 2020 года № 476 «Об утверждении Положения об установлении процедуры внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Селтинский район»;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Селтинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» А.В. Кондакову.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский район
Удмуртской Республики»**



В.А. Протопопов

Положение об установлении процедуры внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район УР»

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район УР" (далее - муниципальные дошкольные организации), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (далее - родительская плата), включает в себя затраты муниципальной образовательной организации на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район УР».

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.

4. 50-процентная скидка от установленной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность многодетным малообеспеченным семьям.

5. Решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательных организациях принимается Управлением образования Администрации Селтинского района (далее – Управление образования).

6. Перечень документов:

6.1. Для освобождения от родительской платы в образовательных организациях один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление об освобождении от родительской платы по форме, установленной Управлением образования, содержащее:

- наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

- фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы, опекуном (попечителем), приемным родителем;

- обязательство родителя (законного представителя) письменно сообщать в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Порядком, об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы.

2) копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в соответствующей образовательной организации;

4) копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляет в образовательную организацию родитель (законный представитель), который является инвалидом первой или второй группы.

6) копию выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (для опекуна (попечителя) приемного родителя).

6.2. Для 50-процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме;

2) копию удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке либо электронную выписку или электронное решение из реестра многодетных семей Удмуртской Республики.

7. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, посещающих одну образовательную организацию, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка отдельно.

8. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, представляются одним из родителей (законных представителей) вместе с их оригиналами. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

9. Уполномоченное лицо образовательной организации, получившее документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, обязано проверить их в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения, а затем направить Управление образования для принятия решения.

9.1. Образовательное учреждение, получившее документы, указанные в п. 6.2. настоящего Положения, обязано их рассмотреть и принять решение о предоставлении родителю (опекуну) 50-процентной скидки от установленной платы за содержание детей в образовательном учреждении либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее десяти рабочих дней после дня получения указанных документов. О принятом решении образовательное учреждение извещает родителя (опекуна) в письменной форме.

10. В течение 5 рабочих дней после получения документов Управление образования принимает решение об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

Копию решения Управление образования направляет в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об освобождении родителей (законных представителей) от родительской платы в образовательной организации либо об отказе в освобождении от родительской платы.

О принятом решении Управления образования образовательная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения от Управления образования.

В случае принятия Управлением образования решения об отказе в освобождении от родительской платы образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с разъяснением причины отказа.

Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы устанавливается со дня подачи родителем (законным представителем) заявления об освобождении от родительской платы в образовательную организацию.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы и 50-процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

2) представление (предъявление) родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;

3) непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы и 50-процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми.

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с заявлением об освобождении от родительской платы, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы.

12. Документы, перечисленные в пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются одним из родителей (законных представителей), освобожденных от родительской платы, в образовательную организацию ежегодно до 31 августа.

13. Один или оба из родителей (законных представителей), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательную организацию о возникновении оснований, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы.

Родитель (опекун), утративший основания на предоставление 50-процентной скидки от установленной платы за содержание детей в образовательном учреждении, обязан в течение десяти рабочих дней проинформировать образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым ему была предоставлена указанная мера по социальной поддержке многодетной семьи.

В случае представления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы, возврат суммы неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней с момента получения ими письменного требования Управление образования.

В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в образовательную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы Управление образования осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет образовательного учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

15. Родительская плата не взимается при посещении ребенком муниципальной дошкольной организации до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

16. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию);
- закрытие муниципальной дошкольной организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную дошкольную организацию);
- выходные, праздничные дни.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей)).

17. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации. Табель подписывается руководителем муниципальной дошкольной организации и передается в МКУ «ЦБ Селтинского района», ведущей бухгалтерский учет муниципальной дошкольной организации.

18. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации, подтвержденному документом.

19. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципальной дошкольной организации обязан обратиться в суд.
