

Принято  
с учетом мнения родительского  
комитета МКДОУ детский сад №5  
Протокол №3 от 28.10.2019г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
детский сад №5 с.Селты  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Дубовцева  
Приказ № 104-од от 30.10.2019г.

Принято на общем  
собрании коллектива  
МКДОУ детский сад №5  
Протокол № 2 от 29.10.2019г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида №5**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) МКДОУ детский сад №5, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами образовательного учреждения и определяют внутренний распорядок обучающихся МКДОУ детский сад №5, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила утверждены с учетом мнения общего собрания трудового коллектива и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дошкольного образования.

1.5. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в нем обучающихся установлена Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательная организация работает с 7.30 до 16.30 часов. С 16.30-17.30 – дежурная группа. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.).

2.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с программой, годовым планом образовательной организации.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- Для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- Для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- Для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- Для детей 6 -7 лет – 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5. Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. Один раз в неделю круглогодично осуществляется организованная образовательная деятельность на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующий, ст. воспитатель).

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся рекомендуется приводить обучающихся в образовательную организацию не позднее 8 часов 30 минут.

3.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.1.3049-13 , также положением «Об организации питания воспитанников в МКДОУ детский сад №5».

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

Воспитанники имеют право на:

- 4.1. предоставление условий для получения дошкольного образования, присмотр и уход с учетом психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.
- 4.2. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- 4.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.5. каникулы в соответствии с годовым календарным графиком
- 4.6. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- 4.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 4.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 4.9. перевод в следующую возрастную группу;
- 4.10. перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.11. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- 4.12. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
- 4.13. профилактику несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации.

Воспитанники обязаны:

- 4.14. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы образовательной организации;
- 4.15. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации;
- 4.16. бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Воспитанникам запрещается:

- 4.17. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- 4.18. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.19. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) имеют право на:

- 5.1. участие в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной образовательной программы;
- 5.2. получение от образовательной организации информации:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимися.

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

5.3. ознакомление с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4. нахождение с обучающимися в образовательной организации в период его адаптации. Количество дней и время нахождения родителя (законного представителя) в группе определяется с учетом состояния (физического, психоэмоционального) обучающегося в период адаптации;

5.5. принятие участия в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

5.6. обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

5.7. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8. в целях материальной поддержки воспитания обучающихся образовательной организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

5.9. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.10. заботиться о сохранении и укреплении здоровья обучающихся, стремиться к нравственному и духовному и физическому развитию обучающихся;

5.11. родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома; во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из группы или

медицинского изолятора образовательной организации. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор образовательной организации в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.12. информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(34159) 3-10-89 до 9 часов утра текущего дня;

5.13. в случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающимися в период заболевания;

5.14. предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

5.15. если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение;

5.16. уважать честь и достоинство других родителей обучающегося и сотрудников образовательной организации не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.17. бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.18. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации;

5.19. своевременно проходить с обучающимися все необходимые медицинские осмотры;

5.20. обеспечить обучающихся сменной обувью, специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий;

5.21. обеспечить опрятный и ухоженный вид обучающихся.

Родителям (законным представителям) запрещается:

5.22. приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.23. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению;

5.24. применять физическую силу в отношении обучающихся, других родителей, работников образовательной организации и иных лиц;

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

## **6. Дисциплинарное воздействие и поощрения обучающихся**

6.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Процедура применения поощрений:

6.2. Поощрения обучающихся осуществляется по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: объявление благодарности обучающемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; вручение диплома; сладкого приза; подарка.

6.3. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять администрация, педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.4. Награждение дипломом может осуществляться администрацией МКДОУ за участие в мероприятиях на уровне образовательной организации, района, республики, Российской Федерации.

## **7. Защита прав обучающихся**

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) вправе:

7.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

## **8. Обеспечение безопасности обучающихся**

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении образовательной организации.

8.8. Не давать ребенку в образовательной организации жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.10. В помещении и на территории образовательной организации запрещено курение.

8.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, образовательная организация оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть ОП «Селтинское».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях, за пределами образовательной организации, работа в родительском комитете группы или образовательной организации.

9.2. Образовательная организация всегда приветствуется сотрудничество с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся, а также обеспечивается среда безопасности и развивающаяся среда.

**Алгоритм  
действий работников МКДОУ детский сад №5 в случаях выявления родителей  
(законных представителей) в состоянии алкогольного опьянения.**

1. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям, доверенным лицам), находящимся в состоянии алкогольного опьянения, мотивируя свои действия требованиями законодательства и локальных актов ДОО. Исключением являются случаи наличия прямой угрозы в адрес работников ДОО, либо иных воспитанников, с последующим незамедлительным сообщением в ОП «Селтинское» по линии 02 или 3-17-44.
2. Разъяснить родителям (законным представителям) возможность передачи ребенка иному законному представителю, либо доверенному лицу, находящемуся в трезвом состоянии.
3. Незамедлительно проинформировать администрацию ДОО, ОП «Селтинское», Управление образования, орган опеки и попечительства о выявленном факте.
4. В случае, если ребенок был передан иному родителю (законному представителю), либо доверенному представителю, сообщить информацию о факте выявления законного представителя в состоянии алкогольного опьянения в ОП «Селтинское» по линии 02 или 3-17-44, с указанием сведений о родителях, ребенке, месте жительства, лице, которому ребенок был передан.
5. В ближайшее время после выявленного факта, руководитель ДОО предоставляет информацию в письменном виде в ОП «Селтинское», Управление образования и КДН и ЗП Селтинского района.
6. Администрация ДОО организует проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) воспитанника о недопущении подобных проявлений в будущем.

С Алгоритмом действий ознакомлены: